



Slimmer samenwerken!



OneNote

Inhoud

- 3 | Waarom OneNote?
- 4 | Basis OneNote Pakket
- 5 | Slimmer Werken Pakket
- 6 | Over Master of Workflow



Waarom OneNote?

Een groeiend aantal vooruitdenkende bedrijven tilt de samenwerking naar een hoger niveau...

door te gaan werken met gedeelde Microsoft OneNote-notitieblokken. Zo bieden ze een centrale plaats voor het delen van alle projectinformatie, zoals foto's, video's, tekeningen, getypte of handgeschreven aantekeningen, schermopnamen en webpagina's.

Wanneer teamleden samenwerken in hetzelfde notatieblok, worden hun wijzigingen in OneNote in een paar seconden gesynchroniseerd. Dankzij de krachtige zoekfuncties en het versiebeheer kunnen mensen snel precies datgene vinden dat ze zoeken.



OneNote brengt werknemers op afstand met elkaar in contact en verbetert de samenwerking. Dit hulpmiddel voor realtime-samenwerking zorgt niet alleen dat medewerkers binnen het bedrijf beter presteren, maar zorgt er ook voor dat de samenwerking met mensen van *buiten* je bedrijf verbeteren.

Bestanden die zijn gemaakt in gedeelde OneNote-notitieblokken in Office 2016 kunnen onder andere worden gedeeld met externe partners, leveranciers en klanten.

Basis OneNote Pakket

We starten met een intakegesprek met de medewerker. We leggen de behoefte en het gewenste doel rondom OneNote vast. Daarna volgt een begeleidingssessie op de werkplek. In deze sessie van 4 uur werken we aan de basisvaardigheden van OneNote. Wij hanteren de volgende standaard onderwerpen voor de training OneNote:

De werkomgeving

Navigeren in OneNote, Soorten notities, Help gebruiken, zoeken in OneNote

Notities maken, bewerken en opmaken

Tabellen, bestanden, afbeeldingen, hyperlinks toevoegen, audio notities (afhankelijk van de mogelijkheden van de Pc's), externe gegevens invoegen

Notities indelen

Nieuw notitieblok maken, pagina's en secties toevoegen, selecteren, verplaatsen en verwijderen

” *Notities maken met OneNote, het is kinderlijk simpel* ”

Integratie

Samenwerken, delen, synchroniseren, gegevens uitwisselen met Outlook, taken, afspraken en contacten, gegevens uitwisselen met Office

Uw investering: € 595,- excl. 21 % BTW en reiskosten à € 0,35 p/km

Slimmer Werken Pakket

We starten met een intakegesprek met de leidinggevende en de medewerker. We leggen de behoefte en het gewenste doel rondom OneNote vast. Daarna volgt een begeleidingssessie op de werkplek. In deze sessie van 4 uur werken we met de medewerker aan de basisvaardigheden van OneNote (zie Basis OneNote Pakket) en daarbij is het mogelijk om sjablonen, bestanden en andere voorbeelden die gebruikt worden in het dagelijkse werk te integreren. Hierdoor sluit de training nauw aan op uw praktijksituatie.

”Volgens onderzoek van Yammer ervaren bedrijven die dergelijke technologie gebruiken een verbetering van 20% in tevredenheid van leveranciers en partners”



Uw investering: € 695,- excl. 21 % BTW en reiskosten à € 0,35 p/km

Over Master of Workflow

De specialisten van Master of Workflow begeleiden medewerkers naar meer overzicht, focus, rust en verbetering van vaardigheden. Het resultaat is een stevig fundament in de manier waarop medewerkers hun werkzaamheden oppakken en in hun vermogen tot zelfsturing kunnen voorzien. De dienstverlening vanuit Master of Workflow draag bij aan een betere vitaliteit, minder werkstress. Het voorkomt uitval en geeft meer werkplezier en voldoening aan medewerkers! Zelfsturing, meer grip op de persoonlijke werkorganisatie, verantwoordelijkheid nemen en een betere stresshantering in de dagelijkse praktijk zijn de doelen waar we dagelijks met medewerkers aan werken.



Milly van der Meulen 06 - 48 77 46 00
info@simplyorganized.nl

Sandra van Dijk 06 - 19 93 92 15
info@optiworkadvies.nl

Astrid Haveman 06 - 54 30 15 77
astrid@masterofworkflow.com

Isabel Bosklopper 06 - 21 55 70 68
info@pof.frl

Vier business organizers hebben de handen ineen geslagen. Samen beschikken ze over veel ervaring en expertise. Elk brengt haar eigen persoonlijkheid en expertise in. Van strategisch verandermanagement tot praktisch hands on hulp op de werkplek. Het kan allemaal.

Dat maakt Master of Workflow bijzonder en krachtig in de uitvoering.

Wij werken samen slimmer!